



УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Администрации
Усвятского района № 182 - п1
от « 24 » июля 2015 г.

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового коллектива
МОУ ДОД «Усвятская ДМШ»
Протокол № 1 от 20.06 2015 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Усвятская детская музыкальная школа»

(новая редакция)

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Усвятская детская музыкальная школа» (далее – Школа) является некоммерческой образовательной организацией и является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Усвятская детская музыкальная школа».

1.2. Организационно-правовая форма Школы - муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Тип учреждения – организация дополнительного образования.

1.4. Вид организации дополнительного образования – детская музыкальная школа

1.5. Наименование Школы:

полное наименование - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Усвятская детская музыкальная школа»;

сокращённое наименование МБУДО «Усвятская ДМШ».

1.6. Юридический адрес Школы:

182570, Псковская область, Усвятский район, п.Усвяты, ул.Б.Набережная, д.1.

1.7. Фактический адрес Школы:

182570, Псковская область, Усвятский район, п.Усвяты, ул.Б.Набережная, д.1;

1.8. Учредителем Школы является Администрация Усвятского района (далее – Учредитель).

1.9. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1008 от 29.08.2013г. «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», нормативно-правовыми актами органов государственной власти Псковской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Усвятский район», постановлениями и распоряжениями Учредителя, приказами Отдела образования Усвятской Администрации, настоящим Уставом.

1.10. Собственником имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.11. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.12. Школа отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по ее обязательствам. Школа не отвечает по обязательствам Собственника.

1.13. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Усвятский район» Псковской области, а также настоящим Уставом.

1.14. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются на основании договора в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.15. Школа проходит государственную регистрацию и лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.17. Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи ей лицензии.

1.18. Для реализации целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, Школа имеет право создавать филиалы на территории Усвятского района без права юридического лица, а так же иные структурные подразделения, по согласованию с Учредителем. Школа несет ответственность за деятельность своих филиалов и структурных подразделений.

1.19. Права на выдачу выпускникам документа установленного образца об окончании обучения, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Школы с момента государственной регистрации.

1.20. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации может вступать в педагогические, научные и иные объединения, вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования объединения и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируются законодательством.

1.21. В школе ведется обучение и воспитание на русском языке.

1.22. В Школе не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.23. Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путём создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нём перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.24. Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к ее компетенции;

жизнь и здоровье детей и работников Школы во время образовательного процесса;

за реализацию не в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;

за качество образования своих выпускников;

за нарушение или незаконное ограничение прав и свобод детей и работников Школы.

2. Цели, задачи и виды деятельности Школы.

2.1. Основными целями деятельности Школы являются:

- развитие творческих способностей у обучающихся;
- приобретение начальных профессиональных навыков инструментального, вокального исполнительства и артистизма.

2.2. Основными задачами образовательной деятельности являются:

- реализация предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства, общеразвивающих программ в области искусства, образовательных

программ художественно-эстетической направленности и образовательных услуг в интересах личности, общества, государства.

- выявление, развитие и поддержка талантливых учеников, а также поддержка и развитие учеников, проявивших трудолюбие и усердие в достижении профессионализма в освоении выбранных образовательных программ;

- удовлетворение потребностей молодых людей в профессиональном самоопределении, в реализации творческого и интеллектуального потенциала;

- приобщения молодежи к ценностям отечественной и мировой культуры;

- формирование здорового образа жизни.

2.3. Деятельность Школы осуществляется по следующим видам: основная деятельность (определяющая статус Школы и финансируемая из бюджета) и деятельность, приносящая доход.

К основной деятельности относится реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства и дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области музыкального искусства.

К деятельности, приносящей доход, относится оказание платных дополнительных образовательных услуг на договорной основе физическим лицам (обучающимся Школы, обучающимся других учреждений, взрослому населению), предприятиям, учреждениям и организациям.

2.4. Школа осуществляет следующие виды деятельности: образовательную, методическую, творческую, культурно-просветительскую.

2.5. С целью реализации образовательной и методической деятельности Школа в праве организовать и проводить методические мероприятия различного уровня:

- научно-методические семинары, совещания, конференции, олимпиады, смотры, фестивали, конкурсы, а также творческие отчёты, вечера и проекты по вопросам художественного образования;

- участвовать в эксперименте в области образовательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации: создание и апробирование новых курсов, учебных программ и планов, форм организации учебного процесса.

2.6. С целью реализации творческой и культурно-просветительской деятельности в Школе создаются учебные творческие коллективы

(учебные инструментальные ансамбли, учебные вокальные ансамбли, учебные смешанные ансамбли).

2.7. Для достижения основных целей и реализации основных задач Школа имеет право:

- оказывать методическую и практическую помощь в области музыкального образования образовательным организациям, культурно-просветительским учреждениям;

- предоставлять услуги или безвозмездную помощь по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий, в том числе проведение конференций, семинаров, олимпиад по пропаганде музыкального творчества, обучения и развития учащихся;

- предоставлять услуги или безвозмездную помощь по организации тематических творческих вечеров, концертов, праздников, фестивалей, конкурсов, вечеров отдыха;

- участвовать в международной культурной деятельности: повышении квалификации преподавателей, учебе, обмене педагогическим опытом, проведении совместных мероприятий (концертов, фестивалей, конкурсов);

- внедрять новые формы организации учебного процесса, создавать и апробировать новые курсы, учебные программы;

- использовать творческие работы, выполненные обучающимися в процессе освоения дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, только в методической деятельности, а также в научных, учебных и культурных целях (если иные

условия не оговорены договором между Школой и родителями (законными представителями обучающихся), при обязательном указании имени автора (авторов);

- организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей);
- создавать объединения (группы) из числа обучающихся, выпускников, преподавателей и родителей (законных представителей) для осуществления концертной, конкурсной и выставочной деятельности.

2.8. Школа вправе осуществлять на договорных условиях следующие дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- подготовка учащихся к поступлению в школу, ССУЗы, ВУЗы.
- репетиторство по специально составленным программам для учащихся других образовательных учреждений;
- занятия с детьми углубленным изучением предметов;
- создание творческих коллективов по предметам и по интересам;
- создание студий, групп, факультативов, работающих по программам дополнительного образования детей:
- организация учебных групп для обучения детей с отклонениями в развитии;
- организация музыкального и художественного оформления мероприятий и торжеств по заявкам организаций и отдельных граждан;
- выездное культурное обслуживание;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, разработка сценариев постановочной работы по заявкам организаций и отдельных граждан;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, с участием самодеятельных и профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.10. Школа вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, поскольку это служит достижению целей ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3. Основные характеристики образовательного процесса

3.1. Школа самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребности семьи, родителей (законных представителей), образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. Содержание образования в Школе определяется реализацией дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства и дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области музыкального искусства образовательными программами художественно-эстетической направленности, которые принимаются и реализуются школой самостоятельно. Все эти программы разрабатываются Школой в соответствии с примерными программами, рекомендованными министерством культуры Российской Федерации.

3.3. Обучение проводится в очной форме в виде индивидуальных и групповых занятий. Организация учебного процесса регламентируется локальными нормативными актами Школы

3.4. Правом поступления в Школу пользуются все граждане РФ. Граждане других государств, проживающих на территории РФ, принимаются в Школу на общих основаниях.

3.5. Возраст обучающихся, поступающих в Школу, определяется в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленной федеральными государственными требованиями.

3.6. Организация учебных занятий в Школе регламентируется учебными планами, годовыми календарными учебными графиками, расписанием занятий, локальными актами

3.7. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных базисным учебным планом.

3.8. В школе установлена пятибалльная система оценок. Переход на десятибалльную систему оценок устанавливается принятием локального акта «О десятибалльной системе оценок» Педагогическим советом на основании проанализированного применения этой системы

3.9. В Школе установлены формы промежуточной аттестации:

- контрольный урок
- зачет
- контрольное задание
- экзамен
- академический концерт
- технический зачет

3.10. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с учебными планами и программами.

3.11. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета;

3.12. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей и лиц их заменяющих).

3.13. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены (зачеты), при условии удовлетворительной текущей успеваемости на основании решения Педагогического совета и при наличии медицинской справки могут быть переведены в следующий класс.

3.14. Обучающиеся, не выполнившие учебные планы по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей и лиц их заменяющих).

3.15. Обучающиеся, окончившие Школу и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают Свидетельство установленного образца об окончании Школы на основании решения Педагогического совета и приказа директора .

3.16. Обучающимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, при условии удовлетворительной текущей успеваемости и наличии медицинской справки выдается Свидетельство установленного образца об окончании Школы на основании решения Педагогического совета.

3.17. В исключительных случаях (совпадения даты экзаменов в общеобразовательной школе, по семейным обстоятельствам) обучающемуся предоставляется право досрочной сдачи экзаменов с разрешения директора и Педагогического совета Школы, в том числе выпускных.

3.18. Школа имеет право реализовывать предпрофессиональную программу в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ (Федеративными государственными требованиями).

3.19. Сокращенными называются такие предпрофессиональные программы, которые могут быть освоены ребенком за меньший период времени, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в данной Школе или за ее пределами, в том числе в форме самообучения).

3.20. Сокращение срока освоения предпрофессиональных программ допускается при условии разработки Школой сокращенной предпрофессиональной программы и готовности обучающегося к ее освоению. Решение об освоении обучающимся сокращенной предпрофессиональной программы должно приниматься Педагогическим советом Школы при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.21. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Школы, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению предпрофессиональной программы не с первого года ее реализации (поступления в Школу не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

- перейти на сокращенную предпрофессиональную программу в результате достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала при обучении либо по предпрофессиональной, либо по общеразвивающей программе.

3.22. Школа имеет право реализовывать предпрофессиональную программу по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), что подтверждает возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.23. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

3.24. При реализации предпрофессиональных программ продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением предпрофессиональной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

3.25. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32–33 недели – проведение аудиторных занятий, 2–3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.26. В Школе с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной предпрофессиональной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных организаций при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.27. При реализации предпрофессиональных программ в Школе изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 3 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (от 11 человек)

3.28. При реализации предпрофессиональных программ продолжительность учебного занятия, равна одному академическому часу - 40 минут, в первом-втором классах – 30 минут.

Продолжительность учебных занятий по одному учебному предмету в день не должна превышать 1,5 академического часа.

При реализации общеразвивающих программ продолжительность академического часа равна 40 минутам во всех классах.

3.29. В Школе могут устанавливаться следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), спектакль, пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие, лабораторное занятие. При реализации предпрофессиональных программ в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году рекомендуется устанавливать не более четырех экзаменов и шести зачетов.

3.30. При реализации предпрофессиональных программ предусматривается внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, которая сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Школе.

3.31. Особенности творческого развития обучающегося не исключают возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую определяется локальным нормативным актом, утверждаемым руководителем Школы.

3.32. При реализации предпрофессиональных программ перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета Школы о возможности дальнейшего освоения обучающимся предпрофессиональной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом руководителя Школы.

3.33. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по предпрофессиональной программе по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Школа обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Школе образовательную программу (предпрофессиональную или общеразвивающую), либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.34. Порядок и основания отчисления обучающихся:

3.34.1. За грубое неоднократное нарушение Устава, Правил поведения обучающихся. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- причинение ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей.

3.34.2. По желанию обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей);

3.34.3. По состоянию здоровья обучающегося на основании медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей);

3.34.4. По причине неуспеваемости и на основании решения Педагогического Совета Школы.

3.35. Школа обязана в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении обучающегося из Школы. Отчисление обучающихся по инициативе Школы во время их болезни или каникул не допускается.

3.36. Обучающиеся имеют право на восстановление в Школе при наличии вакантных мест.

3.37. Обучающимся по просьбе родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск, который не может длиться более 1 года. По истечению 1 года, если обучающийся не восстановился на учебу в Школе, то он отчисляется из контингента Школы.

3.38. Порядок приема обучающихся:

3.38.1. Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения образовательных программ в области музыкального искусства.

3.38.2. Школа ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, муниципального заказа, Правилами о приеме детей в Школу.

3.38.3. Родители поступающего (законные представители) подают заявление на имя директора Школы (заявление установленного образца), предоставляют медицинское заключение о состоянии здоровья поступающего и копию свидетельства о его рождении;

3.38.4. Зачисление обучающихся в Школу проводится по результатам приемных заданий и рекомендаций приемной комиссии приказом директора учреждения.

3.38.5. При приеме обучающегося Школа обязана ознакомить его и родителей (законных представителей) с Уставом, Правилами поведения обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Школы;

3.38.6. Прием обучающегося из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Школы при успешном прохождении проверочной аттестации обучающимся.

3.39. Порядок регламентации и оформления отношений Школы и обучающихся и их родителей (законных представителей) производится посредством Договора о сотрудничестве образовательной организации и родителей (законных представителей).

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами, которые регламентируют деятельность Школы.

4.3. Обучающиеся в Школе имеют право на:

4.3.1. Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.3.2. Предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

4.3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.3.4. Освоение наряду с учебными предметами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в Школе;

4.3.5. Зачёт Школой в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.3.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.3.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.3.8. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.3.9. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.3.10. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.3.11. Участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом;

4.3.12. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

4.3.13. Обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.3.14. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной производственной базой Школы;

4.3.15. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

4.3.16. Поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.4. Принуждение обучающихся к поступлению в общественные, общественно-политические организации и движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих партиях, организациях, движениях, их участиях в агитационных компаниях, акциях не допускается.

4.5. Обучающиеся в Школе обязаны:

4.5.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.5.2. Выполнять требования Устава Школы, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов Школы;

4.5.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.5.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.5.5. Бережно относиться к имуществу Школы;

4.5.6. Соблюдать установленные правила по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарии, гигиены, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.

4.6. Обучающимся в Школе запрещается:

4.6.1. Приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

4.6.2. Использовать любые легко воспламеняющиеся средства и вещества, которые могут стать причиной пожара или взрыва;

4.6.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4.6.4. Производить любые действия, ведущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.7. Родители (законные представители) имеют право:

4.7.1. Знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, с учебно-программной

документацией и другими документами, регламентирующими Школу и осуществление образовательной деятельности;

4.7.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.7.3. Защищать права и законные интересы обучающихся;

4.7.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований

(психологических, психолого -педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.7.5. Принимать участие в управление Школой в форме, определяемой Уставом Школы.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

4.8.1. Выполнять устав Школы и принятые на его основе локальные нормативные акты Школы;

4.8.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

4.8.3. Осуществлять контроль и помощь в организации рабочего дня ребёнка, обеспечивать посещение ребёнком занятий в Школе;

4.8.4. Своевременно ставить в известность преподавателей Школы о болезни обучающегося или возможном его отсутствии на занятиях, а также предоставлять в 3-дневный срок справки из медицинского учреждения о болезни обучающегося;

4.8.5. Создавать необходимые условия для успешного обучения своего ребёнка в Школе;

4.8.6. Участвовать в процессе воспитания своего ребёнка, посещать родительские собрания, проводимые Школой;

4.8.7. Нести ответственность за обучение и воспитание своих детей;

4.8.8. Возмещать ущерб, нанесённый их ребёнком Школе.

4.9. К работникам Школы относятся руководящие и педагогические работники, административно-хозяйственный и иной персонал.

4.10. Порядок комплектования Школы работниками регламентируется настоящим Уставом.

Для работников работодателем является Школа в лице администрации.

4.11. Педагогические работники принимаются в Школу на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

К педагогической деятельности в Школу допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

Реализация образовательных программ в области искусства обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее специальное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ. До 10 % от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее специальное образование и государственные почётные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее специальное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 непосредственно предшествующих лет.

4.12. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ

конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном Федеральном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Школу в течение этого срока.

4.13. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.14. При приёме на работу администрация Школы знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- 4.14.1. Уставом Школы;

- 4.14.2. Коллективным договором;

- 4.14.3. Правилами внутреннего трудового распорядка;

- 4.14.4. Концепцией развития Школы, образовательной программой, правилами аттестации;

- 4.14.5. Должностными инструкциями;

- 4.14.6. Приказом об охране труда и соблюдении техники безопасности.

4.15. Педагогические работники обязаны:

- 4.15.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

- 4.15.2. Соблюдать правовые, нравственные и эстетические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- 4.15.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- 4.15.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- 4.15.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- 4.15.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- 4.15.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

- 4.15.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- 4.15.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- 4.15.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- 4.15.11. Соблюдать устав Школы и правила внутреннего трудового распорядка.

4.16. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 4.16.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.16.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.16.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4.16.4. Право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.16.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.16.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.16.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средством обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

4.16.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

4.16.9. право на участие в управлении Школы, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Школы;

4.16.10. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.16.11. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.16.12. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.17. Трудовые права и социальные гарантии работникам Школы определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», трудовым договором, заключенным с ними, их должностными инструкциями.

4.18. Работник отстраняется от работы (не допускается к работе) в случае:

4.18.1 Появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

4.18.2. Не прохождения в установленном порядке обязательного предварительного или периодического медицинского осмотра;

4.18.3. Выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний, для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором.

4.19. Работники Школы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. Имущество, финансовое обеспечение и финансово-хозяйственная деятельность Школы.

5.1. Имущество, закрепленное Учредителем за школой, находится в оперативном управлении Школы. Условия и порядок оперативного управления определяются действующим законодательством и договором между Учредителем и Школой;

5.2. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности, проводит надлежащие мероприятия по определению материально ответственных лиц.

5.3. Контроль за деятельностью школы по использованию муниципального имущества осуществляется Учредителем и соответствующим отраслевым структурным подразделением Учредителя.

5.4. Школа не вправе отчуждать и иным способом распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом, и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

5.5. Школа не отвечает и не несёт ответственности по обязательствам своего Учредителя.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности школы осуществляется за счёт средств муниципального бюджета района в соответствии с муниципальным заданием на оказание образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности Школы, предусмотренных ее учредительными документами, и включенных в ведомственный перечень муниципальных услуг

5.7. Школа вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, средства за счет предоставления иной приносящий доход деятельности (на договорной основе): средства за счет добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц, финансовые средства предоставленные родителями (законными представителями или лицами заменяющими их) в виде спонсорской помощи на расходы по хозяйственной деятельности Школы.

5.8. Школа обязана ежегодно предоставлять Учредителю сведения о приобретенном имуществе.

5.9. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5.10. Здания и земельные участки закрепляются за Школой в установленном Законом порядке.

5.11. Сдача в аренду, а также перепрофилирование или использование не по прямому назначению объектов муниципальной собственности, закрепленных за Школой на праве оперативного управления, допускается с согласия Учредителя.

5.12. Учредитель на основании решения Совета депутатов вправе устанавливать цены и тарифы на все виды платных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

5.13. Налогообложение производится в соответствии с действующим законодательством. РФ.

5.14. Школа выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Школы формируется и утверждается Учредителем.

5.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета Учредителя.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, под которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

5.16. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объёма субсидий, представленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.17. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя Школы.

5.18. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым

в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Школы, определяемая по данным её бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Руководитель Школы несёт перед Школой ответственность в размере причинённых убытков, в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признанной недействительной.

5.19. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6. Управление Школой.

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Управление Школой строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.3. К компетенции Учредителя в области управления Школой относятся:

- утверждение в установленном порядке Устава Школы, изменений и дополнений в Устав;
- формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Школе, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль выполнения муниципального задания;

- прием на работу и увольнение в установленном порядке директора Школы;

- установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директору Школы;

- установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Школы, в том числе контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета МО «Усвятский район» в рамках муниципального задания;

- получение от Школы информации о ее деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

- осуществление контроля за соответствием деятельности Школы настоящему Уставу, проведение ежегодных комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- реорганизация и ликвидация Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- учредитель может осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим федеральным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Псковской области, нормативными правовыми актами МО «Усвятский район», настоящим Уставом.

6.4. К компетенции Школы относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим федеральным законом, распределение должностных

обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если не установлено федеральным законом об образовании;
- приём обучающихся в Школу;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную непротиворечащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

6.6. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

6.6.1. Обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

6.6.2. Создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

6.6.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

6.7. Единоличным исполнительным органом Школы является Руководитель (далее - Директор), назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее решением Учредителя. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором, который заключается Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.8. Права и обязанности Директора Школы регулируются трудовым договором, заключаемым с ним в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.9. К компетенции Директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами к компетенции Учредителя Школы.

6.10. Директор Школы действует на основе законодательства и настоящего Устава, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Школы.

6.11. Директор Школы действует от имени Школы без доверенности, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, принимает на работу, увольняет, переводит работников Школы в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

- подготавливает предложения по структуре и штатному расписанию Школы;

- распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;

- представляет Школу во взаимоотношениях со всеми юридическими и физическими лицами, а также с международными организациями, иностранными юридическими и физическими лицами;

- подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

- осуществляет текущее руководство деятельностью Школы;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Школы;

- выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в том числе доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Школы;

- осуществляет подбор и расстановку кадров в Школе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- устанавливает работникам Школы доплаты за совмещение профессий, увеличение объема выполняемых работ в Школе, сложность и напряженность труда, выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующих работников Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также с коллективным и трудовыми договорами;

- распределяет педагогическую и иную рабочую нагрузку работникам Школы по согласованию с Учредителем;

- осуществляет контроль по учебно-воспитательной, внеклассно - воспитательной и административно-хозяйственной части за деятельностью педагогических работников (в том числе и путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий) и технического персонала;

- предоставляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- назначает своих заместителей, председателей методических объединений (зав. отделами);

- представляет Педагогическому Совету, общему собранию Школы на рассмотрение и согласование проект Устава, основных направлений развития Школы, планов экономического и социального развития, положений о премировании работников, установления надбавок, доплат, выплат стимулирующего и компенсационного характера, предложения о вступлении Школы в ассоциации, союзы и иные объединения и о выходе из них;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы;

- распоряжается в установленном порядке имуществом и материальными средствами Школы;

- совершает в установленном порядке сделки от имени Школы;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

6.12. Директор Школы самостоятельно, в порядке установленном законодательством РФ, решает все вопросы управления учебно-воспитательной и другой текущей работы, и в необходимых случаях согласовывает свои действия с Педагогическим Советом и профсоюзным комитетом.

6.13. Директор Школы несёт полную ответственность, в том числе и материальную за деятельность Школы перед Учредителем.

6.14. Директор проходит аттестацию в порядке, установленном федеральными законами.

6.15. Коллегиальными органами Школы являются:

- Общее собрание коллектива;
- Педагогический совет Школы;
- Методический совет Школы;
- Попечительский совет.

6.16. Высшим коллегиальным органом Школы является Общее собрание коллектива Школы. Общее собрание коллектива Школы собирается по мере необходимости по инициативе работников или администрации Школы.

6.17. Общее собрание трудового коллектива Школы рассматривает и принимает:

- концепцию развития Школы;
- Устав Школы, изменения и дополнения, вносимые в него;
- решение о необходимости заключения коллективного договора.

6.18. Решения Общего собрания коллектива Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на нём членов коллектива при наличии на заседании не менее 2/3 членов коллектива.

6.19. Решения Общего собрания трудового коллектива Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для всех работников Школы.

6.20. Для обеспечения коллегиальности обсуждения и принятия решения по учебно-воспитательной, методической и просветительской деятельности Школы создается Педагогический совет, в состав которого входят все педагогические работники Школы. Педагогический совет работает на основании Положения «О Педагогическом совете», разрабатываемого в Школе. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря Педсовета.

6.21. Педагогический совет:

- рассматривает вопросы организации образовательного процесса;
- обсуждает и рекомендует директору Школы для утверждения учебные планы, программы обучения и воспитания, годовые планы работы и итоги образовательной деятельности Школы;
- определяет порядок и сроки проведения приёмных прослушиваний;
- принимает решения о сроках и порядке проведения контрольных учебных мероприятий;
- заслушивает и обсуждает сообщения и доклады администрации Школы, руководителей отделений, отдельных преподавателей Школы о ходе и итогах учебно-воспитательной, методической, просветительской, экспериментальной и иной образовательной деятельности Школы;
- принимает решения о переводах обучающихся с одного цикла обучения на другой либо на повторный год обучения, а также о выдаче обучающимся, окончившим Школу, свидетельства об окончании Школы;
- принимает решение об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Уставом Школы;
- ходатайствует о награждении учащихся стипендиями;
- ходатайствует о награждении педагогических работников государственными и профессиональными наградами;

- осуществляет иные функции, предусмотренные Положением о Педагогическом совете.

6.22. Педагогический совет Школы проводит свои заседания в соответствии с планом работы Школы не реже 4 раз в год.

6.23. Решения принимаются Педагогическим советом при наличии на его заседании не менее 2/3 педагогических работников Школы простым большинством голосов присутствующих. Решения Педагогического совета оформляются соответствующими протоколами.

6.24. В целях совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов образовательной деятельности объединений, повышения мастерства педагогических работников Школы создается совещательный орган - Методический совет, действующий на основании Положения «О Методическом совете», разрабатываемого в Школе.

6.25. Основными задачами Методического Совета являются:

- обсуждение и подготовка рекомендаций по вопросам учебно- воспитательной, методической и просветительской деятельности Школы;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения и воспитания обучающихся в Школе;
- определение приоритетов в методической деятельности педагогического коллектива и выработка рекомендаций администрации и Педагогическому Совету, направленных на повышение качества обучения в Школе;
- оценка результатов методической деятельности преподавателей и отделений Школы;
- обобщение и распространение передового опыта и результатов методической работы преподавателей, методических групп и отделений Школы.

6.26. В состав Методического совета входят: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями Школы. При необходимости могут быть введены преподаватели курирующих профессиональных учебных заведений.

6.27. Руководство Методическим советом Школы осуществляет директор Школы. Работу Методического совета возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Секретарь Методического совета избирается на заседании Методического совета из числа его членов.

6.28. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы или по мере необходимости не реже одного раза в четверть и оформляются соответствующими протоколами, которые подписывают председатель и секретарь Методического совета.

6.29. Решения принимаются Методическим советом при наличии на его заседании не менее 2/3 членов Методического совета простым большинством голосов присутствующих.

6.30. Все коллегиальные органы Школы обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Школы и иные правовые акты.

6.31. Все решения коллегиальных органов Школы, принятые с нарушением законодательства, не имеют юридической силы.

6.32. Директор Школы вправе приостановить решение Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета в случаях, если они противоречат законодательству Российской Федерации, Уставу Школы или другим правовым актам.

6.33. Взаимоотношения трудового коллектива и администрации Школы регулируются законодательством Российской Федерации, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора.

6.34. Попечительский совет способствует осуществлению организации предпринимательской и иной деятельности, направленной на получение дополнительного дохода Школы.

6.35. Функциями Попечительского совета являются:

- контроль расходов финансовых средств;
- создание оптимальных условий для обучающихся;

- проведение независимой экспертизы уровня и качества подготовки выпускников по заявке Школы;
- организация конкурсов, фестивалей и других мероприятий с призовым фондом Попечительского совета;
- обеспечение финансовой поддержки детей из малообеспеченных семей;
- установление размеров единовременных выплат и их финансовое обеспечение для обучающихся (призеров конкурсов, активистов Школы).

6.36. В состав Попечительского совета входят руководитель Школы, ответственные лица учреждений или организаций, физические лица по рекомендации общественности, представители от родителей обучающихся, индивидуальные предприниматели.

6.37. Все решения Попечительского совета принимаются большинством голосов. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом.

6.38. Для организации помощи Школе со стороны родительской общественности в проведении учебно-воспитательных, санитарно-хозяйственных и иных мероприятий на общих, классных и других родительских собраниях, могут создаваться родительский комитет, а также инициативные общественные группы, порядок и срок деятельности которых определяется Положениями.

7. Регламентация деятельности Школы.

7.1. В целях регламентации деятельности в Школе разрабатываются и действуют следующие локальные нормативные акты:

- 7.1.1. Коллективный договор между работодателем и работниками Школы;
- 7.1.2. Трудовой договор с работниками Школы;
- 7.1.3. Правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- 7.1.4. Положение об оплате труда работников Школы;
- 7.1.5. Положение о материальном стимулировании работников Школы;
- 7.1.6. Положение о премировании работников Школы;
- 7.1.7. Положение о материальной помощи работникам Школы;
- 7.1.8. Положение о надбавках и доплатах работникам Школы;
- 7.1.9. Правила внутреннего трудового распорядка для учащихся Школы;
- 7.1.10. Должностные инструкции работников Школы;
- 7.1.11. Положение о ведении документации преподавателями Школы;
- 7.1.12. Положение об Общем собрании трудового коллектива Школы;
- 7.1.13. Положение о Педагогическом совете Школы;
- 7.1.14. Положение о Методическом совете Школы;
- 7.1.15. Положение о Попечительском совете Школы;
- 7.1.16. Положение о Родительском комитете Школы;
- 7.1.17. Положение об аттестационной комиссии Школы;
- 7.1.18. Положение об итоговой аттестации обучающихся;
- 7.1.19. Положение о структурном подразделении Школы;
- 7.1.20. Образовательная программа Школы;
- 7.1.21. Положение о правилах приема и порядке отбора детей в Школе в целях обучения дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности;
- 7.1.22. Положение о правилах приема и порядке отбора детей в Школе в целях обучения дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;
- 7.1.23. Положение об организации контроля за результатами учебного процесса: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности;

7.1.24. Положение об организации контроля за результатами учебного процесса: текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;

7.1.25. Договор между Школой и родителями (законными представителями);

7.1.26. Учебные планы Школы;

7.1.27. Рабочие программы учебных дисциплин Школы;

7.1.28. Положение о платных дополнительных образовательных услугах Школы;

7.1.29. Инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности;

7.1.30. Иные локальные нормативные акты.

7.2. Локальные нормативные акты разрабатываются Школой самостоятельно и утверждаются директором Школы.

7.3. Локальные нормативные акты Школы могут дополняться, по мере их утверждения.

7.4. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

8. Реорганизация и ликвидация Школы.

8.1. Школа может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

8.3. Изменение типа Школы не является его реорганизацией.

8.4. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.5. Ликвидация Школы влечет прекращение её деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.6. Учредитель Школы назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Школы.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде.

8.8. При ликвидации Школы документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Школы. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учредителя в соответствии с требованиями архивных органов.

8.9. Ликвидация Школы считается завершённой, а Школа прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При реорганизации Школы все документы Школы передаются его приемнику, а при ликвидации - передаются в муниципальный архив.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав Школы.

9.1. Устав Школы может быть изменен:

- в связи с изменением организационно-правовой формы Школы;
- с введением новых образовательных программ;

- в связи изменениями в законодательстве;
- иными обстоятельствами, повлекшими изменения Положений, закрепленных настоящим Уставом.

9.2. Все изменения и дополнения к Уставу Школы принимаются Общим собранием трудового коллектива Школы и утверждаются Учредителем.

9.3. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Школы, подлежат государственной регистрации.

9.4. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Школы осуществляется в установленном законодательством порядке.

**Межрайонная ИФНС России № 6
по Псковской области**

**В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись**

«05» августа 2015 года

ОГРН 1026000618060

ГРН 2156027099292

**Экземпляр документа хранится в
регламентирующем порядке**

**Начальник Межрайонной ИФНС
России № 6 по Псковской области**

М.П. [подпись]



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
в двадцать два листов
делами администрации
Ковганова Н. Н.

М.П. [подпись]

